

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19) Skupština Saveza waldorfskih institucija i inicijativa Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Savez) donijela je na svojoj sjednici dana 24. studenog 2022. godine:

STATUT

Saveza waldorfskih institucija i inicijativa Republike Hrvatske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje: naziv i sjedište Saveza, zastupanje Saveza, izgled pečata Saveza, ciljevi, područja djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Saveza, gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, način osiguranja javnosti djelovanja Saveza, uvjeti i način učlanjivanja u Savez, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela Saveza, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti i način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora, prestanak postojanja, imovina Saveza, te način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Saveza, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar te druga pitanja važna za djelovanje Saveza.

Savez djeluje kao nevladina i nestranačka organizacija.

Savez djeluje kao neprofitna organizacija.

Savez ima svojstvo pravne osobe i upisan je u Registar udruga Republike Hrvatske.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Savez je krovna institucija svih waldorfskih ustanova, institucija i udruga u Republici Hrvatskoj, waldorfskih odgojitelja/ica i učitelja/ica djelatnih u drugim ustanovama (npr. waldorfske skupine u vrtićima čiji je osnivač jedinica lokalne/regionalne samouprave, vjerska zajednica ili druga pravna osoba), manjih pravnih subjekata za čuvanje djece koje provode različite programe odgoja i obrazovanja po principima waldorfske pedagogije ili aktivnosti koje su srodne i preklapaju se s domenom waldorfskog odgoja i obrazovanja (npr. waldorfske radionice, igraonice, pričaonice, obrti i sl.)

Savez je neovisna, nestranačka i neprofitna udruga pravnih subjekata i fizičkih osoba temeljena na načelima samostalnosti, dobrovoljnosti, slobode, ravnopravnosti, međusobnog uvažavanja, solidarnosti i humanosti.

Savez se zalaže za mir, slobodu i demokraciju kao temeljna načela razvoja ljudskog društva.

Članovi Saveza ostaju i dalje autonomne pravne i fizičke osobe, koje djeluju temeljem svojih Statuta, pravilnika, poslovnika i drugih akata.

Članak 3.

Puni naziv Saveza glasi: Savez waldorfskih institucija i inicijativa Republike Hrvatske.

Skraćeni naziv glasi: SWI.

Engleski naziv Saveza glasi: Waldorf Pedagogy Alliance Croatia.

Sjedište Saveza: Rijeka.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Članak 4.

Savez djeluje na području Republike Hrvatske. U cilju ostvarivanja djelatnosti za koje je osnovan Savez može djelovati i na području izvan Republike Hrvatske sukladno pravnom poretku dotične države.

Savez je upisan u registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom upravnom tijelu, te ima svojstvo pravne osobe.

Članak 5.

Logotip Saveza predstavljaju dvoje ljudi koji se drže za ruku uz kraticu SWI u plavoj boji s punim nazivom Saveza ispod:



Pečat Saveza je četvrtasti 30 mm x 30mm s logotipom i skraćenim nazivom SWI ispod čega piše: Savez waldorfskih institucija i inicijativa, Hrvatska.

Savez ima jedinstveni memorandum s logom, punim nazivom Saveza na vrhu: Savez waldorfskih institucija i inicijativa Republike Hrvatske te adresom sjedišta.

Članak 6.

Savez zastupaju predsjednik i tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Saveza,
- vode poslove Saveza sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drukčije propisano,
- odgovorne su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom tijelu koji vodi registar udruga,

- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Saveza,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Saveza.

II. PODRUČJA DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI SAVEZA

Članak 7.

Područja djelovanja Saveza sukladno ciljevima su: obrazovanje, znanost i istraživanje; duhovnost; kultura i umjetnost; međunarodna suradnja; demokratska politička kultura; ljudska prava; gospodarstvo; socijalna djelatnost; održivi razvoj; zaštita zdravlja; zaštita okoliša i prirode; tehnička kultura.

Članak 8.

Svrha Saveza je potpora i provedba aktivnosti usmjerenih k razvoju sloboda odgoja i obrazovanja temeljena na waldorfskoj pedagogiji, te cjeloviti razvoj djece, mladih i odraslih sukladan životnoj dobi, društvenim okolnostima i duhovnim potrebama svakog pojedinca temeljen na waldorfskoj pedagogiji.

Ciljevi Saveza su:

- promicanje waldorfske pedagogije
- očuvanje identiteta, imidža i ugleda waldorfske pedagogije u Hrvatskoj
- poticanje dijaloga i suradnje među svim članicama Saveza, odnosno institucijama i udrugama koje promiču waldorfsku pedagogiju u Hrvatskoj
- suradnja s krovnim institucijama za waldorfsku pedagogiju u svijetu
- ostvarivanje prava i interesa svih sudionika u ustanovama, udrugama i institucijama za waldorfsku pedagogiju u Republici Hrvatskoj (djelatnici i članovi svih ustanova, institucija i udruga članova Saveza, i djeca i mladi koji pohađaju bilo koju ustanovu i instituciju kao članicu Saveza)
- poticanje razvoja demokratičnosti i odgojno-obrazovnog pluralizma.

Članak 9.

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 8. Statuta, Savez waldorfskih institucija i inicijativa Republike Hrvatske će obavljati sljedeće djelatnosti:

- razvijanje i ostvarivanje odgoja i obrazovanja na temelju svjetski priznate Waldorf pedagogije s njenim jedinstvenim metodičkim planom (na spoznajnom, pedagoškom i socijalnom području), utemeljitelja dr. Rudolfa Steinera, kroz sudjelovanje u pripremanju i realizaciji planova i programa odgoja i obrazovanja u ustanovama, institucijama i udrugama za waldorfsku pedagogiju Republike Hrvatske (članicama Saveza) i predstavljanju istih u dogovoru s članicama prema javnim tijelima RH;
- razvijanje, ostvarivanje i potpora edukativnih sadržaja i programa, neformalnih oblika školovanja, seminara koji se temelje na svjetski priznatoj Waldorf pedagogiji s njenim jedinstvenim metodičkim planom (na spoznajnom, pedagoškom i socijalnom području), utemeljitelja dr. Rudolfa Steinera za Waldorf odgajatelje i učitelje kao i za ostale zainteresirane osobe;

- poticanje dijaloga među članicama Saveza odnosno ustanovama i udrugama koje promiču waldorfsku pedagogiju u Hrvatskoj, kao i međunarodnog dijaloga kroz projekte za unapređivanje odgoja i obrazovanja s idejom tolerancije, demokracije i slobode pojedinca;
- usavršavanje djelatnika članica u waldorfskoj struci, osiguravanje mentoriranja početnika djelatnika članica u waldorfskoj struci, savjetovanje iskusnih djelatnika članica u waldorfskoj struci;
- promicanje vrijednosti waldorfske pedagogije u javnosti kroz javne akcije, kampanje, okrugle stolove, znanstvene skupove, razne projekte i slično;
- očuvanje identiteta, imidža i ugleda waldorfske pedagogije u Hrvatskoj kroz utvrđivanje standarda kvalitete Waldorf pedagogije u Hrvatskoj u skladu s međunarodnim standardima za waldorfsku pedagogiju, te praćenje primjene načela waldorfske pedagogije u Hrvatskoj;
- zaštita i ostvarivanje prava i interesa djelatnika i sudionika procesa odgoja i obrazovanja u waldorfskim ustanovama u Republici Hrvatskoj kroz praćenje primjene načela waldorfske pedagogije u Hrvatskoj, suradnju sa svim nadležnim institucijama u zemlji i inozemstvu;
- djelatnosti usmjerene ka preuzimanju zajedničke odgovornosti za odgoj i obrazovanje djece i mladih od strane roditelja, odgojitelja i učitelja kako bi njihovo zajedničko djelovanje stvorilo preduvjete za odgoj i rad kroz cjeloživotno učenje i usavršavanje odgojitelja, učitelja, stručnih suradnika i roditelja na temeljima waldorfske pedagogije za izgradnju osobnih i profesionalnih kapaciteta;
- poticanje i pružanje pomoći fizičkim i pravnim osobama pri osnivanju waldorfskih škola, waldorfskih dječjih vrtića, waldorfskih igraonica i drugih zakonom dopuštenih oblika predškolske skrbi za djecu prema pozitivnim zakonskim propisima RH, te organizacije različitih oblika života i rada za djecu i odrasle s poteškoćama u razvoju;
- organiziranje javnih predavanja i suradnja s gospodarskim i javnim sektorom o važnosti zdrave prehrane kao bitnog čimbenika u razvoju djece, te o biološko-dinamičkom načinu uzgoja namirnica;
- izrada i sudjelovanje u projektima iz područja zdrave prehrane kao bitnog čimbenika u razvoju djece, biološko-dinamičkog načina uzgoja namirnica i održivosti društva općenito;
- iniciranje i razvijanje zaštite i ekologije djetinjstva i unaprjeđenje rada na zdravstvenom aspektu djetinjstva i života u obitelji, te uvjeti stanovanja;
- poticanje i pružanje pomoći inicijativama za stvaranje uvjeta za formiranje životnih zajednica raznih oblika (stambene zajednice, camphill zajednice...);
- suradnja s pedagoškim institucijama, ustanovama, strukovnim organizacijama, stručnim i znanstvenim organizacijama u Hrvatskoj i svijetu;
- promicanje aktivnog/volonterskog uključivanja članova, roditelja, odgajatelja, učitelja i drugih građana u procese osmišljavanja i provedbe aktivnosti;
- razvoj, praćenje, provođenje i vrednovanje javnih politika vezanih za odgoj i obrazovanje;
- izdavačko-nakladne djelatnosti u skladu sa zakonom;
- samostalno ili u suradnji s drugima izvoditi djelatnosti tehničke kulture kao pomoć izvedbi aktivnosti članica Saveza
- organiziranje javnih događanja u skladu s ciljevima Saveza (koncerata, izložaba, kino projekcija, rasprava, predavanja, tečajeva, seminara, priredbi, natjecanja i drugih sadržaja);
- suradnja s drugim sličnim organizacijama u Republici Hrvatskoj i svijetu, kao i suradnja sa krovnim institucijama za waldorfsku pedagogiju u svijetu.

Članak 10.

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom Savez obavlja gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona o udrugama te posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

Savez obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organizacija tečajeva, radionica, predavanja, edukacija, kongresa, stručnih skupova i sl.
- prevodilaštvo, izdavanje i prodaja knjiga
- osnivanje waldorfskih dječjih vrtića
- osnivanje waldorfskih škola
- osnivanje waldorfskih igraonica i drugih oblika predškolske skrbi sukladno pozitivnim zakonskim propisima
- osnivanje socijalno-terapijskih zajednica za djecu, mlade i roditelje.

Radi ostvarenja ciljeva Savez može osnovati trgovačko društvo, ustanovu ili drugi oblik gospodarske djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Saveza.

Članak 11.

Za ostvarivanje ciljeva i zadaća utvrđenih u člancima 9. i 10. ovoga Statuta Savez donosi godišnji i operativni plan rada.

Plan rada Saveza iz prethodnog stavka osnova su za namicanje sredstava za financiranje djelatnosti Saveza sukladno financijskom planu. Financijski plan sa prihodima, rashodima i pojašnjenjem financijskog plana donosi se za svaku kalendarsku godinu

Članak 12.

Rad Saveza je javan i ostvaruje se preko sredstava javnog informiranja, društvenih mreža, informiranja elektroničkom poštom, sjednica Skupštine, informativnim sastancima, radionicama, projektima i sličnim metodama. Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Savez može povremeno ili redovito izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju.

Savez po potrebi izdaje periodične publikacije, biltene, letke i plakate sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

Javnost može biti isključena sa sjednica Skupštine odlukom predsjednika ili tajnika Saveza.

Članovi Saveza imaju pravo uvida u rad tijela Saveza i odluke koje ta tijela donose, a najmanje jednom godišnje biti informirani o svim aktivnostima i financijskom planu i njegovoj realizaciju na redovnoj godišnjoj Skupštini.

III. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO SAVEZA

Članak 13.

Savez se može učlanjivati u međunarodne udruge i saveze i udruživati s drugim srodnim udrugama.

Odluku o učlanjivanju i udruživanju donosi Skupština većinskim brojem glasova članova s pravom glasa.

Članak 14.

Savez može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranke, klubove i sl.).

Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se Statutom.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine Saveza za svaki pojedini ustrojstveni oblik, te se na njih na odgovarajući način primjenjuju odredbe važećeg Zakona o udrugama.

Odluku o osnivanju i pravnom statusu podružnice s određenim sjedištem donosi Skupština Saveza.

Osobu ovlaštenu za predstavljanje ustrojstvenog oblika Saveza imenuje Skupština.

IV. ČLANSTVO

Članak 15.

Redovni članovi Saveza mogu biti:

- waldorfske ustanove i institucije koje provode verificirani waldorfski odgojno-obrazovni program (vrtići, škole);
- udruge čija je primarna djelatnost promicanje waldorfske pedagogije, osnivanje vrtića i škola, koje provode verificirani waldorfski odgojno obrazovni program, neformalno obrazovanje za waldorfske odgojitelje i učitelje, realizaciju kraćih programa odgoja i obrazovanja po principima waldorfske pedagogije (npr. waldorfske radionice, igraonice, pričaonice i sl.);
- waldorfski odgojitelji, waldorfski učitelji i waldorfski zdravstveni pedagozi (u daljnjem tekstu: waldorfski stručni djelatnici) djelatni u waldorfskim i u drugim ustanovama (npr. waldorfske skupine u državnim vrtićima);
- obrt ili organizacija (primjerice registrirani pravni subjekti koje vode waldorfski odgojitelji i učitelji) koji obavljaju samostalnu djelatnost u vidu realizacije kraćih programa odgoja i obrazovanja po principima waldorfske pedagogije (npr. waldorfske radionice, igraonice, pričaonice, obrti izrade igračaka i sl.);
- pravni subjekti koji u opisu djelatnosti u svom statutu imaju navedenu podršku, razvitak ili rad po principima waldorfske pedagogije.

Kako bi član Saveza bio redovni član s pravom glasa, nužno je da u pripremi Godišnjeg plana i programa preuzme odgovornost, koordinaciju i provedbu najmanje jedne aktivnosti o kojoj se usuglasila Skupština, te da je tijekom godine uspješno realizira. Evaluacija tog rada provodi se na prvoj sjednici nakon isteka kalendarske godine, a najkasnije do 31. siječnja iduće godine.

Članom Saveza mogu postati subjekti (što uključuje udruge, zaklade, obrte, tvrtke, institute i dr.) sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koji imaju iste ciljeve kao i Savez, a koji pismenim putem zatraže članstvo u Savezu.

Uvjet članstva je da pristupnik prihvaća sve odredbe ovoga Statuta kao i druge akte Saveza te da uz Zahtjev za primanje u članstvo dostavi opis svojih djelatnosti na 1-2 stranice A4 uz formalne podatke o registraciji i registriranoj djelatnosti pravnog subjekta. Zahtjev na Skupštini u za to predviđenoj točki dnevnog reda na zahtjev Skupštine može obrazložiti predstavnik podnositelja zahtjeva.

Članstvo u Savezu pravne osobe ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika. Predstavnik pravne osobe u Savezu imenuje pravna osoba sukladno Zakonu i svojim aktima, te pisanu odluku o tome

dostavlja Savezu, uz zahtjev za ućlanjenjem. Kod promjene predstavnika dostavlja se odluka o imenovanju predstavnika.

Potencijalna ćlanica donosi Odluku o ućlanjivanju u Savez, ispunjava službeni obrazac zahtjeva za ućlanjenjem u Savez uz koji prilaŹe potpisanu Izjavu o prihvaćanju Statuta i drugih akata Saveza, te kopiju rješenja o upisu u odgovarajući registar pri nadležnom tijelu ili presliku Ugovora o radu s državnom odgojno-obrazovnom ustanovom (za waldorfske odgojitelje i ućitelje djelatne u ne-waldorfskim ustanovama).

Odluku o primanju u ćlanstvo Saveza za udruge, institucije, ustanove i dr. donosi Skupština većinom glasova ćlanova s pravom glasa.

Ćlanom Saveza postaje se upisom u Matićni registar ćlanstva kojeg vodi tajnik Saveza ili druga osoba zaposlena u Savezu, uz ovlaštenje Predsjednika. Popis ćlanova vodi se elektronićki i sadrŹi:

- za ćlanice pravne osobe: naziv, sjedište, adresa, OIB i ime predstavnika i zamjenika predstavnika,
- za ćlanice fizićke osobe: ime i prezime, adresa, OIB, datum roćdenja, naziv ustanove u kojoj radi, sjedište ustanove, adresa i OIB ustanove,
- za sve ćlanice: datum stupanja/prijema u Savez, datum prestanka ćlanstva i razlog prestanka ćlanstva,

a moŹe sadrŹavati i druge podatke.

Popis ćlanova dostupan je na uvid svim ćlanovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Svaka ćlanica Saveza, odnosno ovlašteno tijelo svake ćlanice, jednom u ćetiri godine, zakljućno do 30. rujna za narednu kalendarsku godinu, a sukladno svojim aktima, imenuje svog predstavnika i zamjenika predstavnika u Savez. Predstavnik i zamjenik predstavnika se biraju na period od ćetiri kalendarske godine.

Ćlanak 16.

Redovni ćlan s pravom glasa u pripremi Godišnjeg plana i programa preuzima odgovornost, koordinaciju i provedbu najmanje jedne aktivnosti o kojoj se usuglasila Skupština, koju tijekom godine uspješno realizira. Evaluacija tog rada provodi se na prvoj sjednici nakon isteka kalendarske godine, a najkasnije do 31. sijećnja iduće godine.

Ćlanstvo s pravom glasa prestaje ukoliko ćlanica ne preuzme odgovornost, koordinaciju i provedbu najmanje jedne usuglašene aktivnosti u Godišnjem planu rada Saveza i ako preuzetu zadaću/aktivnost ne izvrši, a da nije bilo iznimno oteŹavajućih okolnosti ili o aktivnostima ne izvijesti ostale ćlanice Saveza. Time ćlanstvo u Savezu ne prestaje, već se gubi pravo glasa do preuzimanja zaduŹenja.

Odluku o gubitku statusa redovnog ćlana s pravom glasa, kao i o vraćanju tog statusa ćlanu donosi Skupština.

Ćlanak 17.

Ćlanovi Saveza upravljaju udrugom neposredno ili putem svojih izabranih predstavnika u tijelima Saveza na naćin propisan ovim Statutom.

Kategorije ćlanstva su: redovni s pravom glasa, redovni bez prava glasa i pridruŹeni.

Redovni ćlanovi Saveza (s pravom glasa) imaju pravo:

- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom u skladu sa statutarnim odredbama,
- biti informirani o radu Saveza,
- aktivno sudjelovati i doprinositi ostvarivanju djelatnosti i izvršavanju ciljeva Saveza,

- poticati i predlagati mjere i akcije od interesa za Savez,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Saveza kao Saveza i njegovih tijela,
- sudjelovati u donošenju odluka,
- sudjelovati u dodjeli priznanja i pohvala,
- imati pravo na povlastice, koje Savez definira za svoje članove, u plaćanju kotizacija seminara, prilikom mentoriranja, u projektima i slično.

Redovni članovi Saveza s pravom glasa imaju dužnost:

- provoditi ciljeve Saveza,
- pridržavati se i poštovati odredbe Statuta i općih akata Saveza,
- provoditi odluke, zaključke i druge upute tijela Saveza,
- aktivno sudjelovati i doprinositi ostvarivanju djelatnosti i izvršavanju ciljeva Saveza,
- redovito razmjenjivati informacije i iskustva o svom djelovanju s drugim članovima Saveza,
- međusobno surađivati na svim poslovima od interesa za rad Saveza,
- čuvati i podizati ugled Saveza,
- čuvati materijalna dobra Saveza i izvršavati preuzete obveze,
- ponašati se u skladu sa etičkim načelima koje zastupa Savez navedenima u Etičkom kodeksu Saveza,
- plaćati redovito godišnju članarinu za pokriće troškova i obveza Saveza.

Redovni članovi Saveza bez prava glasa imaju pravo:

- biti informirani o radu Saveza,
- sudjelovati i doprinositi ostvarivanju djelatnosti i izvršavanju ciljeva Saveza,
- poticati i predlagati mjere i akcije od interesa za Savez,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Saveza kao Saveza i njegovih tijela,
- imati pravo na povlastice, koje Savez definira za svoje članove, u plaćanju kotizacija seminara, prilikom mentoriranja, u projektima i slično

Redovni članovi Saveza bez prava glasa imaju dužnost:

- pridržavati se i poštovati odredbe Statuta i općih akata Saveza,
- provoditi odluke, zaključke i druge upute tijela Saveza,
- sudjelovati i doprinositi ostvarivanju djelatnosti i izvršavanju ciljeva Saveza,
- redovito razmjenjivati informacije i iskustva o svom djelovanju s drugim članovima Saveza,
- međusobno surađivati na svim poslovima od interesa za rad Saveza,
- čuvati i podizati ugled Saveza,
- čuvati materijalna dobra Saveza i izvršavati preuzete obveze,
- ponašati se u skladu sa etičkim načelima koje zastupa Savez navedenima u Etičkom kodeksu Saveza,
- plaćati redovito godišnju članarinu za pokriće troškova i obveza Saveza.

Pridruženi članovi Saveza imaju pravo:

- biti informirani o radu Saveza,

- poticati i predlagati mjere i akcije od interesa za Savez,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Saveza kao Saveza i njegovih tijela
- sudjelovati u provedbi aktivnosti Saveza u dogovoru sa članicama koje koordiniraju pojedinu aktivnost.

Pridruženi članovi Saveza imaju dužnost:

- pridržavati se i poštovati odredbe Statuta i općih akata Saveza,
- međusobno surađivati na svim poslovima od interesa za rad Saveza,
- čuvati i podizati ugled Saveza,
- čuvati materijalna dobra Saveza,
- ponašati se u skladu sa etičkim načelima koje zastupa Savez navedenima u Etičkom kodeksu Saveza,
- plaćati redovito godišnju članarinu za pokriće troškova i obveza Saveza.

Članak 18.

Članovi Saveza sami nadziru rad Saveza.

Ako član Saveza smatra da je Savez povrijedio Statut ili drugi opći akt Saveza, ovlašten je na to upozoriti zakonske ovlaštenike i Etičko povjerenstvo, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Saveza radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Saveza.

Članak 19.

Skupština predlaže visinu članarine. Skupština glasovanjem potvrđuje iznos članarine koji vrijedi za svaku tekuću godinu do nove odluke o promjeni visine članarine.

Članak 20.

Članstvo u Savezu prestaje:

- pisanom izjavom člana/članice o istupanju iz Saveza
- isključenjem
- prestankom rada članice Saveza
- smrću člana
- prestankom rada i postojanja Saveza.

Članu/članici Saveza, koji u svom radu ne postupa u skladu s ovim Statutom ili Etičkim kodeksom, odnosno koji narušava ugled Saveza, Predsjednik može izreći opomenu ili ga isključiti iz članstva, ovisno o težini učinjene povrede.

Odluku o isključenju donosi Predsjednik u pisanom obliku. Odluka mora biti obrazložena. Protiv odluke Predsjednika o isključenju ili o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se, u roku od 15 dana, podnijeti žalba Skupštini. Nakon primitka uredne žalbe Skupština je dužna donijeti odluku o žalbi što prije, a najkasnije na svojoj prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine o žalbi je konačna.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA SAVEZA

Članak 21.

Tijela Saveza su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Tajnik
4. Etičko povjerenstvo

Za svoj rad predsjednik/predsjednica, tajnik/tajnica, Etičko povjerenstvo odgovaraju Skupštini.

1. Skupština Saveza

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Savezom.

Skupštinu čine redovni članovi s pravom glasa odnosno njihovi predstavnici ili zamjenici. Svaki član ima pravo na 1 predstavnika u Skupštini s pravom odlučivanja.

Na Skupštinu se mogu pozvati i sudjelovati u njezinom radu i druge osobe bez prava odlučivanja.

Skupština radi u sjednicama koje mogu biti: redovne, izvanredne i izborne.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se jednom godišnje, a najkasnije do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvanredna Skupština održava se po potrebi.

U slučaju isteka mandata tijelima Saveza, Skupštinu Saveza može sazvati osoba koja je u registar udruga upisana kao posljednja osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje 1/4 članova Saveza s pravom glasa koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Saveza.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik ili tajnik najmanje sedam (7) dana prije održavanja. Poziv za Skupštinu treba sadržavati dnevni red, dan, mjesto i vrijeme početka održavanja sjednice. Sjednice vode predsjednik, tajnik ili osoba koju oni ovlaste.

Izborne sjednice Skupštine održavaju se jednom u četiri godine.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje trećina ukupnog broja članova/članica Saveza. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ukoliko predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 15 dana od dana zahtjeva, može je sazvati predlagatelj. Poziv treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice. Na izvanrednoj sjednici razmatraju se samo pitanja zbog kojih je Skupština sazvana.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik, odnosno tajnik u njegovoj odsutnosti. U slučaju njihove odsutnosti, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Na početku sjednice imenuju se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Zapisnik potpisuje zapisničar i ovjervitelji zapisnika, a odluke i dokumente koje Skupština donese potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Saveza.

Članak 23.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna najmanje natpolovična većina članova Skupštine.

Ukoliko Skupštini u zakazano vrijeme ne pristupi najmanje natpolovična većina članova Skupštine, početak rada Skupštine odgađa se za 30 minuta i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje 1/3 članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluka o prestanku djelovanja Saveza donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Saveza.

U iznimnim slučajevima, u vrijeme zabrane, ograničenja ili nemogućnosti okupljanja, radi zaštite sigurnosti članova Skupštine ili kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Skupštine se može održati i na daljinu odnosno bez fizičke prisutnosti članova radi donošenja odluka koje ne trpe odgodu (elektronski putem e-pošte, konferencijske veze putem Skype-a, ZOOM-a ili drugog oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu), a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

Na elektronskoj sjednici na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Statuta o kvorumu i donošenju odluka.

Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Članak 24.

Na sjednicama Skupština:

- usvaja Statut Saveza i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava vodstvo Saveza: predsjednika i tajnika,
- bira i razrješava članove Etičkog povjerenstva,
- imenuje i opoziva likvidatora Saveza,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Saveza,
- donosi godišnji Plan rada i Financijski plan rada Saveza,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- razmatra godišnje izvješće o radu Predsjednika Saveza i ocjenjuje njegov rad,
- donosi odluku o visini članarine,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Saveza.

5. Predsjednik Saveza

Članak 25.

Predsjednika Saveza bira Skupština između članova Skupštine na 4 godine, s tim da može biti ponovno biran.

Predsjednik Saveza vodi sjednice skupštine.

Članak 26.

Predsjednik Saveza predstavlja i zastupa Savez, naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Saveza, rukovodi radom Saveza u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Saveza, te odlukama Skupštine.

Predsjednik Saveza odgovara za zakonitost rada Saveza i za svoj rad je odgovoran Skupštini

Predsjednik:

- saziva i vodi sjednice Skupštine te predlaže dnevni red
- brine da rad Saveza i njegovih tijela bude u skladu sa Statutom, zakonima i drugim propisima, a odgovoran je za pravilan rad Saveza i njegovih tijela
- naredbodavac je po proračunu Saveza
- rukovodi radom stručnih tijela u Savezu i sklapa potrebne ugovore
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava i stvari sitnog inventara, te drugih potrebnih materijala i sl.
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela
- izvršava odluke Skupštine
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom.

6. Tajnik Saveza

Članak 27.

Tajnika bira Skupština između članova Saveza na prijedlog prisutnih članova. Tajnik se bira na 4 godine, s tim da može biti ponovno biran.

Tajnik Saveza:

- Zastupa Savez
- Vodi popis članova
- Rješava administrativne poslove te brine o imovini Saveza
- Prikuplja novčana sredstva te priprema financijski plan i izvještaje o financijskom poslovanju za Skupštinu.

7. Etičko povjerenstvo

Članak 28.

Etičko povjerenstvo je osnovano zbog praćenja primjene odredbi Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Savezu.

Etičko povjerenstvo tijelo se sastoji se od tri člana (predsjednika i 2 člana, jedan dodatni član bira se potrebe zamjene u iskazanim slučajevima sukoba interesa stalnih članova) koje imenuje Skupština

na rok od četiri godine.

Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo rješava Izvješćem u kojem se po potrebi predlažu daljnji postupci Skupštini. Etičko povjerenstvo zaključak donosi jednoglasno. Stoga se članovi Etičkog povjerenstva biraju po principu otvorenosti, komunikativnosti i sposobnosti uvažavanja i evaluacije različitih mišljenja.

O svom radu Etičko povjerenstvo informira Skupštinu po svakom izvršenoj intervenciji te na godišnjoj skupštini.

Sve članice Saveza i institucija kojima je Savez krovna udruga trebaju biti upoznati s Etičkim kodeksom. Svaka članica Saveza treba imati usvojeni Etički kodeks koji je u skladu s Etičkim kodeksom Saveza i koji regulira odnose svih strana povezanih u djelatnosti članice (djelatnici, roditelji, djeca, učenici).

Postupanje prema odredbama ovoga Etičkoga kodeksa obveza je svih predstavnika i predstavnica članica Saveza.

Svaki predstavnik članica Saveza, radnik institucija kojih je Savez krovna udruga i drugi građanin koji smatra da je netko postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu. Pritužba se podnosi u pisanom obliku i predaje predsjedniku ili tajniku Saveza, Etičkom povjerenstvu, te putem elektroničke pošte. Zaprimljene pritužbe će se bez odlaganja proslijediti nadležnom Etičkom povjerenstvu.

Pritužba treba sadržavati opis događaja (činjeničnog stanja) i odredbu Etičkog kodeksa koja je činjenjem ili propuštanjem povrijeđena.

Etičko povjerenstvo treba riješiti pritužbu podnositelja i svoje Izvješće u pisanom obliku dostaviti Skupštini Saveza i podnositelju u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe.

8. Likvidator Saveza

Članak 29.

Likvidatora Saveza imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator Saveza je predsjednik Saveza. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Saveza u visini koju određuje Skupština na istoj sjednici na kojoj će donijeti odluku o likvidaciji Saveza.

Likvidator Saveza zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Saveza iz Registra udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Saveza.

Članak 30.

Članovi Saveza u svim poslovima od interesa i značaja za Savez moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Saveza.

U obavljanju djelatnosti Saveza članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Saveza ili matičnog Poslodavca (odnosno članice Saveza koju predstavljaju).

U obavljanju djelatnosti Saveza, članovi su dužni čuvati obvezu profesionalne tajne prema svom Poslodavcu (članici Saveza) u pogledu svih podataka koje su saznali u radu ili u svezi rada kod svog Poslodavca. Podatke, rezultate analiza i sl. svog Poslodavca (članice Saveza) članovi mogu koristiti u radu Saveza samo uz izričiti pisani pristanak svog Poslodavca (članice Saveza).

U slučaju da su privatni interesi ili interesi Poslodavca člana Saveza u suprotnosti s interesom Saveza ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Saveza u obavljanju djelatnosti Saveza, član Saveza koji se zatekne u sukobu interesa, dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika Saveza i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Saveza može zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Etičko povjerenstvo dužno je razriješiti ga tako da zaštiti interes Saveza.

VI. STRUČNA SLUŽBA SAVEZA

Članak 31.

Radi obavljanja administrativno-tehničkih, materijalno-financijskih i drugih poslova operativnog djelovanja Savez može osnovati stručnu službu Saveza s potrebnim brojem zaposlenika odgovarajućih profila stručnosti. Odluku o zapošljavanju donosi Skupština

Međusobna prava, obveze i odgovornosti zaposlenika stručne službe i Saveza uređuju se Ugovorom o radu sukladno Zakonu.

Ugovor o radu iz prethodnog stavka potpisuju zaposlenik i Predsjednik Saveza.

Stručnom službom Saveza rukovodi Predsjednik Saveza ili druga stručna osoba ovlaštena za to od strane Skupštine.

Članak 32.

U svrhu ostvarivanja ciljeva, a za provedbu aktivnosti Savez može pojedine poslove povjeriti trećim osobama putem ugovora. Odluku o tome donosi Skupština.

VII. RADNA TIJELA SAVEZA

Članak 33.

Radi razmatranja, praćenja i izučavanja pitanja iz djelokruga rada Saveza, kao i radi učinkovitijeg obavljanja određenih zadaća, Skupština može osnovati stalna i privremena radna tijela kakva su savjeti, odbori, komisije i drugo.

Pisana odluka o osnivanju radnog tijela mora sadržavati opis svrhe i zadaća, sastav, ovlasti, način rada i potrebna sredstva za rad.

VIII. IZBOR I OPOZIV

Članak 34.

Svi predstavnici Saveza su izborni i opozivi.

Izbor i opoziv Predsjednika Saveza i Tajnika obavlja se prema odredbama ovoga Statuta.

Članak 35.

Izbor Predsjednika Saveza i Tajnika obavlja se na Skupštini javnim glasovanjem i to dizanjem ruku, ukoliko ovim Statutom nije određeno drugačije ili Skupština ne odluči drugačije.

Mandat im traje 4 (četiri) godine s mogućnošću reizbora, ali im može prestati i prije roka na način reguliran ovim Statutom i Zakonom.

Članak 36.

Ostavke na dužnost podnose se u pismenom obliku.

Pojedinačna ostavka Tajnika podnosi se Predsjedniku Saveza, a ostavka Predsjednika podnosi se Skupštini. Članovi u ostavci obvezni su ostati na dužnosti dok im ostavka ne bude usvojena odnosno izabrana zamjena.

O ostavci Predsjednika i Tajnika odlučuje Skupština.

Članak 37.

Opoziv članova ovlaštenika Saveza primjenjuje se u slučaju kada zanemaruju svoje dužnosti ili djeluju suprotno interesima Saveza i danim ovlastima te Etičkom kodeksu, a sukladno odredbama ovog Statuta i Zakona.

Odluku o opozivu donosi Skupština natpolovičnom većinom od nazočnog natpolovičnog ukupnog broja članova Saveza. Prijedlog za opoziv mogu dati najmanje 1/3 članova Saveza s pravom glasa i Predsjednik Saveza u slučaju opoziva Tajnika.

Članak 38.

Skupština Saveza može opozvati i razriješiti ovlaštenike Saveza kada ocijeni da ne provode njezine odluke i zaključke ili da se u svom radu ne pridržavaju odredaba Statuta i zakona ili da narušavaju ugled i dostojanstvo Saveza.

IX. IMOVINA SAVEZA

Članak 39.

Imovinu Saveza čine: novčana sredstva, nekretnine, pokretne stvari i druga imovinska i druga prava sukladno zakonu.

Novčana sredstva Saveza čine sredstva koja je Savez stekao uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Savez stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno važećem Zakonu o udrugama i drugim mjerodavnim zakonima, prodajom svojih proizvoda i usluga, financiranjem programa i projekata Saveza iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, tuzemnih i inozemnih zaklada i fondacija, iz fondova Europske unije, iz inozemnih izvora, iz drugih zakonom dopuštenih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa Zakonom.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za obavljanje i unaprjeđivanje djelatnosti Saveza, kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom, a u skladu sa zakonom.

Savez pribavlja sredstva na temelju obrazloženih i financijski procijenjenih programa Saveza, a utrošak dobivenih sredstava obvezno je pravdati donatorima.

Savez sastavlja potrebna izvješća o provedbi projekata i programa kao i financijska izvješća sukladno odredbama ugovora sklopljenih s donatorima, te sukladno zakonu.

Članak 40.

Savez svoju djelatnost obavlja bez namjere stjecanja dobiti. U slučaju da Savez u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Savez ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu Saveza koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Članak 41.

Savez može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu samo u skladu sa zakonom.

Ako zakonom nije drugačije određeno, odluke o otuđivanju i davanju u zakup nepokretne i pokretne imovine Saveza donosi Skupština.

Rješavanje određenih pravnih i financijskih pitanja Saveza skupština može povjeriti stručnim tvrtkama za imovinsko-pravna i financijska pitanja.

X. FINANCIJSKO POSLOVANJE SAVEZA

Članak 42.

Savez je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 43.

Savez upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi samo za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun, te podnose financijska izvješća nadležnim državnim tijelima.

Predsjednik Saveza i druge osobe ovlaštene za zastupanje imaju naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Saveza.

O imovini Saveza vodi se posebna evidencija sukladno zakonu.

Članak 44.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Saveza članovi imaju pravo na naknadu sukladno statutu, aktima Saveza i zakonu.

Članak 45.

Financijska godina Saveza počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

XI. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 46.

Savez za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom, u skladu sa Zakonom.

Članovi Saveza i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Saveza.

Savez i osobe ovlaštene za zastupanje Saveza za štetu učinjenu u Savezu ili Saveza prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 47.

Statut je temeljni opći akt Saveza i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Predsjednik i upućuje na raspravu članicama Saveza. Javna rasprava traje petnaest dana. Sve primjedbe, prijedlozi i mišljenja na nacrt izmjena i dopuna Statuta upućuju se pismeno Skupštini.

Odluke o izmjenama i dopunama Statuta donosi Skupština većinom glasova svih redovnih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 48.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština.

U slučaju specifične problematike koja nadilazi znanja članova Skupštine, može se zatražiti stručno mišljenje stručnjaka odgovarajuće struke. Temeljem stručnog mišljenja Predsjednik i Tajnik će pripremiti i skupštini predložiti izmjene i dopune Statuta bez prethodnih konzultacija sa članovima Skupštine.

Sva unutarnja pitanja Saveza, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA SAVEZA

Članak 49.

Savez prestaje djelovati odlukom Skupštine ili po sili zakona.

Razlozi za prestanak djelovanja Saveza jesu:

- odluka Skupštine o prestanku rada Saveza
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s jednom ili više udruga u novu udruhu, podjela Saveza razdvajanjem na dvije ili više udruga
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Saveza
- pokretanje stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova Saveza pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Saveza, a nadležno tijelo Saveza u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

Odluku o pripajanju, spajanju, podjeli ili prestanku postojanja Saveza donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Saveza s pravom glasa.

Skupština će donijeti odluku o prestanku djelovanja Saveza kada ocijeni da više ne postoji potreba za djelovanjem Saveza ili da Savez ne ostvaruje ili ne može ostvariti ciljeve radi kojih je utemeljen.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

Pripajanjem Saveza drugoj udruzi ukupna imovina Saveza prenosi se drugoj udruzi na osnovu odluke o pripajanju.

Odluka o pripajanju mora sadržavati nazive i sjedišta udruga, odredbe o prijenosu imovine udruge koja se pripaja s točnim opisom prava i obveza koje se prenose, te prava članova pripojene udruge.

U slučaju iz stavka 2. točaka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Saveza u Registar Savez u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o prestanku Saveza, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

Činjenice iz stavka 2. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje Saveza, nadležnog tijela Saveza, članova Saveza ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležno tijelo.

Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju Saveza nadležno tijelo donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka. Pokretanjem likvidacijskog postupka prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Saveza, a u registar udruga se uz naziv Saveza dodaje se oznaka "u likvidaciji". Postupak likvidacije provodi se u skladu sa važećim Zakonom o udrugama.

XIV. RASPOLAGANJE IMOVINOM SAVEZA U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA SAVEZA

Članak 50.

Nakon podmirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, imovina Saveza se poklanja nekoj drugoj udruzi (ili udrugama), ili nekoj ustanovi, zakladi ili fondaciji koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a odluku o tome komu će imovina biti predana donosi Skupština na istoj sjednici na kojoj se donosi odluka o raspuštanju Saveza.

Savez nema pravo imovinu Saveza dijeliti u vlasničkom udjelu sa svojim osnivačima, članovima Saveza, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama, u smislu važećeg Zakona o udrugama, smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima Saveza, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

Udruga koja je primila financijska sredstva iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. Zakona o udrugama, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Saveza iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Saveza koji je ona odredila ovim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Saveza.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 25. rujna 2015. godine.

Svi akti i pravilnici doneseni temeljem starog Statuta trebaju se uskladiti s ovim Statutom u roku od 6 mjeseci.

Stari akti i pravilnici ostaju na snazi do donošenja novih.

Članak 52.

Ovaj Statut usvojen je na Skupštini Saveza dana 24. studenog 2022. godine

U Rijeci, 24.11. 2022.



Predsjednica Saveza:

Marinka Špodnjak

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I
UPRAVLJANJE IMOVINOM, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA (N.N. 74/14, 70/19, 98/19 i 151/22).

KLASA: UP/I-230-02/22-02/411

URBROJ: 2170-06-04/3-23-7

Rijeka, 30. ožujka 2023.

VIŠA STRUČNA SURADNICA
ZA OPĆU UPRAVU I UDRUGE

Marina Ožbolt, mag. iur.

