

Temeljem članka 24., alineja 12., te članka 33. Statuta Saveza waldorfskih institucija i inicijativa (u daljnjem tekstu SWI-a) usvojenog dana 24.11.2022. godine (dalje u tekstu: Statut) te članka 19. Pravilnika o zaštiti imena „Waldorfska/Steiner pedagogija“ u Republici Hrvatskoj usvojenog dana 27.05.2017. godine (dalje u tekstu: Pravilnik ZIWSRH), Skupština SWI-a je na svojoj sjednici održanoj dana godine, usvojila:

PRAVILNIK O RADU STRUČNOG ODBORA ZA ZAŠTITU IMENA WALDORF/STEINER U REPUBLICI HRVATSKOJ

Pravni temelj, svrha i ciljevi

Članak 1.

Stručni odbor za zaštitu imena Waldorf/Steiner u Republici Hrvatskoj osniva se temeljem važećeg Pravilnika o zaštiti imena „Waldorfska/Steiner pedagogija“ u Republici Hrvatskoj usvojenog sukladno važećem Statutu SWI-a, a radi provođenja postupaka akreditacije i evaluacije radi korištenja imena „Waldorfska/Steiner pedagogija“, te inačica tog imena, sukladno navedenom Pravilniku.

Svoj rad i odlučivanje Stručni odbor temelji na važećem Pravilniku ZIWSRH te aktima i propisima koji čine sastavni dio tog Pravilnika, na važećem Statutu, važećem Etičkom kodeksu SWI-a te na mjerodavnim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članovi i Predsjednik

Članak 2.

Stručni odbor sastoji se od ukupno tri člana, od kojih je jedan Predsjednik Stručnog odbora. U smislu Članka 19. Pravilnika ZIWSRH te sukladno važećem Statutu usvojenom 24. studenog 2022., slijedom prijedloga članica SWI-a, Predsjednika i dva člana Stručnog odbora bira i imenuje Skupština sukladno ovlastima iz Statuta.

U smislu Čl. 19. Pravilnika ZIWSRH, mandat članova Stručnog odbora traje dvije (2) godine, s mogućnošću reizbora.

U slučaju kad Stručni odbor odlučuje o predmetu člana/članice SWI čiji predstavnik u SWI je jedan od članova Stručnog odbora, umjesto tog člana Stručnog odbora funkciju člana Stručnog odbora za potrebe odlučivanja u tom predmetu obavljat će Predsjednik SWI-a. Ako se radi o Predsjedniku SWI-a, funkciju člana Stručnog odbora za potrebe odnosnog predmeta obavljat će Tajnik SWI.

Ukoliko se situacija ne može riješiti niti putem Predsjednika, niti putem Tajnika, Stručni odbor postupit će po odredbama o angažmanu vanjskog suradnika u smislu Čl. 6. ovog Pravilnika.

Sjednice i rokovi odlučivanja

Članak 3.

U smislu čl. 20. Pravilnika ZIWSRH, Stručni odbor sastaje se, razmatra i evaluira po zaprimljenom zahtjevu za evaluaciju, u roku od 120 dana od podnijetog zahtjeva, te u tom roku daje svoj prijedlog odluke Skupštini koja usvaja ili odbija prijedlog Stručnog odbora u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga Stručnog odbora.

Bez odgađanja po zaprimanju zahtjeva za evaluaciju u smislu prethodnog stavka ovog Članka, sjednicu Stručnog odbora otvara Predsjednik Stručnog odbora upućujući poziv na sjednicu ostalim članovima odbora.

Članak 4.

Stručni odbor obavlja svoj rad na sjednicama na kojima su prisutni svi njegovi članovi. Sjednice se mogu odvijati uživo i/ili preko interneta (Zoom ili slično), ili kombinirano. Sjednice se mogu sastojati od nekoliko vremenski razdvojenih sastanaka u nizu.

Raspored i dinamiku svojih sastanaka određuju članovi Stručnog odbora jednoglasno na svojoj sjednici za svaki pojedini zahtjev.

Proces razmatranja i raspodjela posla

Članak 5.

Stručni odbor pojedini pristigli zahtjev u pravilu obrađuje na način da sva tri člana razmatraju sve pristigle materijale.

Predsjednik Stručnog odbora može radi racionaliziranja i učinkovitosti rada Stručnog odbora, zahtjev i uz njega pristigle materijale raspodijeliti pojedinom od tri člana, kako bi on proučio materijal, pa izvijestio ostale na sjednici. Taj član smatra se zaduženim članom za odnosni predmet (dalje u tekstu: zaduženi član).

U roku od **četrdesetpet (45) dana** od zaprimanja zaduženja iz prethodnog stavka ovog Članka, zaduženi član će proučiti predmet, te će ostalim članovima podnijeti izvješće usmeno na sjednici, ili snimkom svog usmenog izlaganja, ili pisanim putem ako drugo nije moguće. Istovremeno će predložiti mišljenje i zaključak (termini sukladni čl. 22. Pravilnika ZIWSRH) odluke na usvajanje Stručnom odboru.

Stručni odbor može provesti raspravu ili odmah odlučivati o predloženom mišljenju i zaključku. Predsjednik utvrđuje otvaranje i zaključenje rasprave ili odlučivanja **u rokovima iz Čl. 3. i iz ovog Članka.**

Odlučivanje odnosno rasprava i odlučivanje, moraju biti provedeni i zaključeni u roku od najviše **trideset (30) dana** od otvaranja rasprave ili odlučivanja, uzimajući u obzir da cijeli postupak mora završiti u roku iz Članka 3., stavka 1. ovog Pravilnika.

Predsjednik Stručnog odbora može radi racionaliziranja i učinkovitosti rada Stručnog odbora, zahtjev i uz njega pristigle materijale raspodijeliti na dva ili tri od tri člana, radi proučavanja i izlaganja izvješća ostalima na sjednici, u smislu prethodnih stavaka ovog Članka.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog Članka, ti će članovi ostalima podnijeti izvješće u roku od **četrdesetpet (45) dana** od zaprimanja materijala na proučavanje i razmatranje, u daljnjem roku od **trideset (30) dana** Stručni će odbor provesti raspravu, a Predsjednik će u okviru rasprave i njenog roka imenovati zaduženog člana za sastavljanje teksta mišljenja i zaključka odluke, koji će ostalima u daljnjem roku od **petnaest (15) dana** podastrijeti te tekstove i oni će u roku od **trideset (30) dana** usvojiti tekstove mišljenja i zaključka odluke.

Usvojenu odluku Predsjednik bez odgode prosljeđuje Skupštini na odlučivanje, u smislu stavka 1., članka 3. ovog Pravilnika.

Dopuna dokumentacije, angažman vanjskog suradnika, uključivanje mentora

Članak 6.

Stručni odbor ima pravo zatražiti dopunu dokumentacije podnijete uz pojedini zahtjev. U tom slučaju produžuju se svi rokovi na način da se obustavlja njihov tijek trenutkom slanja poziva na dopunu dokumentacije, a nastavljaju teći trenutkom zaprimanja odgovora i zatražene dokumentacije.

Stručni odbor po potrebi kad je to neophodno uslijed obima posla i zadovoljenja rokova, ima pravo pojedini zahtjev ili dio materijal uputiti na razmatranje i prijedlog mišljenja vanjskom kolegi iz struke ili stručnjaku. Ta osoba mora zadovoljavati uvjete za kvalificiranje za članstvo u Stručnom odboru.

U smislu stavka 10., članka X. Etičkog kodeksa, Stručni odbor ima pravo u okviru postupka u kojem odlučuje zatražiti mišljenje mentora ili drugog stručnjaka, radi provođenja uvida u dokumentaciju ili radi provođenja jednog ili maksimalno pet (5) dana mentoriranja boravkom u radnoj sredini podnositelja zahtjeva za evaluaciju, što uključuje i podnošenje izvješća o mentoriranju Stručnom odboru, pri čemu rokove postupanja određuje Stručni odbor. Tijek rokova se po potrebi obustavlja i nastavlja u smislu st. 9. ovog Članka.

Skraćenje rokova odlukom Predsjednika

Članak 7.

Predsjednik Stručnog odbora ima pravo donositi postupovne odluke kojima krati gornje rokove iz Članka 5. i 6. ovog Pravilnika, a kako bi racionalizirao i pospješio postupak imajući u vidu suštinu predmeta i krajnje rokove iz Članka 3. ovog Pravilnika.

Odluke – supstancijalne i postupovne

Članak 8.

Stručni odbor u okviru svog rada i ovlasti donosi supstancijalne i postupovne odluke.

Supstancijalne su one odluke kojima se odlučuje o usvajanju, odbijanju, potrebi za entoriranjem ili dopunom zahtjeva pristiglog Stručnom odboru na odlučivanje.

Postupovne su one odluke koje Stručni odbor donosi o koracima u okviru postupka razmatranja i odlučivanja o predmetu, a koje nisu supstancijalne odluke u smislu prethodnog stavka ovog Članka.

Supstancijalne odluke Stručni odbor donosi jednoglasno, a postupovne većinom glasova.

Kada Stručni odbor ne postiže potrebnu većinu glasova u smislu prethodnog stavka ovog članka, odlučujući je glas Predsjednika Stručnog odbora.

Odluke povodom samovrednovanja

Članak 9.

U smislu Čl. 21. Pravilnika ZIWSRH, Stručni odbor odlučuje povodom podnijetog izvješća o samovrednovanju člana/članice SWI-a.

U smislu Čl. 21. Pravilnika ZIWSRH Stručni odbor donijet će odluku u predmetu iz ovog Članka u roku od **stodvadeset (120) dana** od podnijetog zahtjeva za evaluaciju samovrednovanja te će svoj prijedlog odluke dati na usvajanje Skupštini SWI-a koje će o prijedlogu odluke odlučiti u roku od 30 dana.

Odluke povodom prigovora

Članak 10.

U smislu Čl. 22. Pravilnika ZIWSRH, Stručni odbor će odlučivati o prigovoru člana/članice SWI-a, ili treće strane, ukoliko Skupština SWI-a odluči da se pristupi odlučivanju.

Sukladno st. 2. Čl. 22. Pravilnika ZIWSRH, Stručni odbor se u predmetu iz ovog Članka sastaje u najkraćem mogućem roku od dobivanja zahtjeva odnosno događaja i donosi plan djelovanja te donosi mišljenje i zaključak. Cijeli postupak traje najkraće moguće, a najdulje 90 dana.

Postupovne odluke radi provedbe odredaba ovog Članka donosi Predsjednik Stručnog odbora analogno organizaciji i dinamici postupka propisanog prethodnim člancima ovog Pravilnika.

Količina predmeta o kojima odlučuje

Članak 11.

Stručni odbor u kalendarskoj godini odlučuje o najviše četiri predmeta, bilo koje vrste.

Redoslijed uzimanja predmeta u razmatranje i odlučivanje po ovom Pravilniku određen je redom njihovog pristizanja pred Stručni odbor predviđenim načinima dostave i upućivanja od strane nadležnih tijela.

O rasporedu razmatranja i odlučivanja kroz godinu odlučuje Stručni odbor.

Ukoliko tijekom godine pristigne neplanirano zahtjev za odlučivanje po prigovoru, u smislu Čl.

10. ovog Pravilnika, u količinu predmeta za tekuću godinu ubraja se predmet po prigovoru, a predmet koji je dotad trebao zadnji biti razmatran u toj godini prebacuje se u sljedeću godinu.

Podnositelji predmeta biti će obaviješteni o terminima rješavanja predmeta kao i o eventualnim promjenama termina zbog pojave neplaniranih zahtjeva.

Pravo na pravne lijekove

Članak 12.

Pravo na pravne lijekove uređeno je Statutom SWI-a, budući da po prijedlogu odluke Stručnog odbora nadležno tijelo SWI-a donosi meritornu odluku po pojedinom zahtjevu za evaluaciju.

Završne odredbe

Članak 13.

O radu pojedine svoje sjednice i supstancijalnim odlukama usvojenim na sjednici Stručni odbor vodi i usvaja zapisnik kojeg ovjerovljuju Predsjednik i najmanje još jedan član Stručnog odbora.

Sve komunikacije i postupanja u smislu ovog Pravilnika smatraju se strogo povjerljivom profesionalnom tajnom.

Budući da predsjednik i članovi Stručnog odbora kao i po potrebi angažirani vanjski suradnici u skladu s odredbama ovog Pravilnika imaju pravo na naknadu za svoj rad u proračunu SWI-a moraju biti osigurana sredstva za isplatu tih naknada po obavljenom radu.

Isplata će se vršiti prema odredbama Pravilnika o naknadama za rad za potrebe SWI-a kojega za svaku kalendarsku godinu donosi Skupština SWI-a.

Ukoliko za pojedinu godinu ne bude donijet novi Pravilnik o naknadama, do njegovog donošenja primjenjivat će se zadnji važeći.

Članak 14.

Dostave u smislu ovog Pravilnika smatrat će se valjanima ako su učinjene elektroničkom poštom. Rokovi slanja i dostave putem elektroničke pošte računaju se na način da počinju teći prvi dan nakon datuma slanja naznačenog elektronski u poslanom mailu.

Ukoliko nije moguće takvo slanje iz bilo kojeg razloga valjanim će se smatrati i dostave učinjene običnom poštom preporučeno.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Tajnik Skupština SWI-a:

Predsjednica Skupštine SWI-a:
